



**CODICE
ETICO**

DELPHINA S.P.A.

Sede Legale: Località Cala di Lepre 07020 - Palau (SS) Italia

P.Iva 01541220909 -

DELPHINA.IT

INDICE

Introduzione	2
Presentazione società	2
Mission	3
Valori di riferimento	4
Destinatari e applicazione	5
Gestione aziendale	5
Bilancio e documenti contabili	5
Riservatezza e tutela della privacy	6
Rapporti coi collaboratori	6
Sicurezza, igiene e salute	7
Rapporti con i fornitori	7
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	8
Rapporti con gli ospiti	8
Comunicazione esterna	8
Ambiente e Sostenibilità	9
Attuazione, controllo e sanzioni	9

VERSIONE	DATA	APPROVAZIONE
Prima versione	Febbraio 2024	Consiglio Amministrazione

INTRODUZIONE

Il codice etico definisce formalmente l'insieme di valori, i principi, i modelli di condotta e le linee guida, riconosciuti, accettati e condivisi, che Delphina si impegna a rispettare e a fare rispettare. Sulla base di tali presupposti si creano le condizioni per la corretta applicazione delle politiche aziendali orientando l'operato di tutti coloro che interagiscono con Delphina.

PRESENTAZIONE

Delphina Spa, con sede a Palau, è una catena di proprietà sarda, che gestisce hotel cinque e quattro stelle, residence e ville nella costa nord della Sardegna, tra la Costa Smeralda, l'Arcipelago di La Maddalena e il Golfo dell'Asinara. Ha in catalogo 12 hotel, 26 ville, due residence con 101 appartamenti, per un totale di 1583 unità, con 33 ristoranti interni e 5 centri thalasso & spa.

Negli anni '70 Tore Peru e Francesco Muntoni, originari di Aggius, paese dell'entroterra gallurese, fondarono la Peru e Muntoni una piccola impresa edile. L'impresa si sviluppa rapidamente grazie alla qualità delle costruzioni che vengono realizzate con l'obiettivo di valorizzare la natura circostante.

Negli anni '80, in uno dei luoghi più suggestivi della costa del Nord della Sardegna, realizzarono il primo albergo, l'hotel Capo d'Orso, affidandolo in gestione a terzi. A partire dagli anni '90, con l'obiettivo di gestire e commercializzare direttamente l'albergo e le altre nascenti strutture ricettive, fondano la Delphina coinvolgendo nel progetto Marco Muntoni, fratello di Francesco.

L'intento era quello di dimostrare che una piccola compagnia sarda era in grado di valorizzare il territorio ed eccellere nel settore alberghiero. Delphina si contraddistingue per una ospitalità autentica vicina al territorio e per l'approccio rispettoso verso l'ambiente. Un modo di fare turismo riscontrabile anche dall'architettura a basso impatto ambientale diffusa in ampi parchi verdi. Il modello di gestione privilegia le risorse locali, l'artigianato e il comparto agroalimentare isolano nella ristorazione. Questo impegno è stato ufficializzato nel 2014 con la registrazione del marchio [We Are Green®](#) e la pubblicazione di un protocollo che raggruppa le buone pratiche e le iniziative adottate.

MISSION

“Offrire ospitalità mediterranea autentica in luoghi unici” è la missione aziendale Delphina che ispira strategie, scelte e comportamenti di ogni collaboratore.

L'obiettivo è far vivere all'ospite un'esperienza autentica, accogliendolo come un amico da stupire con attenzioni superiori alle sue attese per vivere una vacanza originale, libera, vera e memorabile. L'accoglienza alberghiera autentica è affiancata da servizi premurosi e di qualità, spesso esclusivi.

VALORI DI RIFERIMENTO

A partire dalla sua nascita Delphina porta avanti la sua attività avendo i seguenti valori di riferimento.

1. L'AMORE PER IL TERRITORIO

La consapevolezza dell'unicità della Gallura diventa la linea guida di uno sviluppo turistico che mette la natura al centro del progetto. L'ospitalità alberghiera si rafforza e si arricchisce dall'integrazione con il territorio, grazie a una ricca varietà di esperienze che coinvolgono tutti gli aspetti della vacanza.

2. OSPITALITÀ AUTENTICA

Significa trasmettere in modo sincero l'ospitalità gallurese. Una vacanza di qualità che esalta l'autenticità dell'esperienza, a contatto con la natura, i sapori, la storia e le tradizioni dell'isola. Uno spirito di accoglienza che non è mai cambiato in 30 anni di Delphina.

3. LA CULTURA DEL BUON CIBO

Delphina promuove uno stile di vita sano e una dieta equilibrata attraverso la selezione di ingredienti genuini che rispettano la stagionalità e che dialogano con il territorio e le tradizioni locali. Una cucina mediterranea di qualità che promuove uno sviluppo economico sostenibile, valorizza le eccellenze del territorio e aiuta il tessuto economico locale.

4. IL MARE COME FONTE DI BENESSERE

L'acqua di mare e gli ingredienti dell'ambiente marino come risorse che generano benessere psicofisico. Delphina con i suoi prestigiosi centri thalasso & spa è leader in Italia nella talassoterapia conosciuta fin dall'antichità per le sue proprietà benefiche. La talassoterapia è uno dei capisaldi del marchio Blue Wellness che declina nell'esperienza della vacanza Delphina i segreti delle blue zones e della longevità dei sardi, a favore di una rigenerante naturalità della vacanza.

5. I COLLABORATORI

Delphina crede nell'alto valore professionale dell'accoglienza autentica e personalizzata. La condivisione dei valori di riferimento è fondamentale: direttori, responsabili di settore e capiservizio si impegnano continuamente a trasmettere a tutto lo staff un forte senso di appartenenza. I collaboratori grazie a un continuo confronto e aggiornamento formativo, arricchito dal contributo di professionisti esterni qualificati, sviluppano competenze di alto livello nell'ospitalità.

DESTINATARI E APPLICAZIONE

Il codice etico vuole essere un chiaro e semplice strumento per orientare i destinatari ad un corretto comportamento e alla giusta condotta per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'integrità della società e della sua attività. I destinatari sono i soci, gli amministratori, i componenti degli organi di controllo, le direzioni, i collaboratori, i consulenti, i fornitori e le terze parti che intrattengono rapporti contrattuali con Delphina.

La conoscenza ed il rispetto dei principi riportati sono fondamentali anche nei rapporti con i collaboratori dei fornitori e delle aziende esterne; Delphina si riserva di inserire nei contratti stipulati apposite clausole che prevedano la risoluzione al verificarsi di comportamenti contrari.

I comportamenti contrari ai principi riportati nel codice etico comporteranno sotto il profilo disciplinare l'applicazione delle sanzioni previste, nel rispetto delle norme vigenti, dello statuto dei lavoratori e del CCNL di riferimento.

Delphina vigilerà sull'effettiva osservanza, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, garantendo trasparenza nelle condotte poste in essere, intervenendo dove necessario, contro le condotte non in linea con i principi del codice.

In nessun caso agire a vantaggio della società può giustificare l'adozione di comportamenti in conflitto con il codice etico.

GESTIONE AZIENDALE

Delphina si impegna nel rispetto di tutte le normative applicabili, per questo il personale, i collaboratori e i terzi coinvolti nelle attività aziendali sono tenuti a rispettare tutte le normative nei settori di rispettiva competenza di cui sono responsabili.

La gestione è orientata a garantire una conduzione responsabile e trasparente: ogni operazione deve essere legittima, autorizzata, congrua, coerente, documentata, registrata e verificabile in ogni momento.

Tutti devono collaborare in modo attivo durante lo svolgimento di operazioni di controllo e verifica da parte di Autorità di vigilanza o organi di controllo.

BILANCIO E DOCUMENTI CONTABILI

I documenti finanziari e le scritture contabili sono tenuti in conformità con i principi contabili. Affinché vengano garantite la trasparenza, la chiarezza e la correttezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci è necessario che le informazioni e le registrazioni contabili delle transazioni siano complete, veritiere, accurate e verificabili.

Ciascun collaboratore è tenuto, nell'ambito delle proprie competenze, ad attivarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati adeguatamente, correttamente e tempestivamente nella contabilità, conservando adeguata informazione dell'attività svolta.

Delphina si impegna a garantire il pieno rispetto della normativa tributaria ed ad adempiere agli obblighi fiscali e previdenziali previsti dalla legge.

E' proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da Enti pubblici o Comunità Europea.

RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali che Delphina gestisce sono trattati nel rispetto della normativa vigente e sono messi in atto tutti i sistemi tecnologici necessari per garantirne la sicurezza.

RAPPORTI COI COLLABORATORI

Delphina opera in piena ottemperanza degli adempimenti previsti dalle normative, dal CCNL di settore e dal contratto aziendale per la gestione del rapporto di lavoro, ovvero la selezione, la contrattualistica, il calcolo della busta paga, gli adempimenti fiscali e assicurativi, l'indennità, i premi e il welfare aziendale.

Ogni persona, è tenuta a rispettare gli obblighi previsti dal proprio contratto di lavoro e dai regolamenti interni nonché attenersi alle linee guida, alle procedure operative e alle istruzioni di lavoro. In sede di assunzione riceve informazioni sul trattamento retributivo, sulle norme e procedure per prevenire ed evitare rischi per la salute associati all'attività lavorativa, sul regolamento interno, informative sulla gestione dei dati personali, sul regolamento informatico relativo all'utilizzo degli strumenti e dei sistemi informatici.

Tutti i collaboratori, anche gli indiretti, devono attenersi al rispetto delle comuni regole di comportamento e svolgere la propria attività nel rispetto dei colleghi e degli altri reparti. Devono eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione e assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti.

Delphina promuove l'accrescimento professionale: i processi di selezione, assunzione e la promozione interna si basano su criteri di affidabilità, competenza e meriti professionali, così come i parametri della gestione delle politiche retributive e dei percorsi di carriera. Tutti devono avere le medesime opportunità di manifestare le proprie qualità e potenzialità e di accedere a percorsi di crescita professionale e di carriera.

Delphina si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per creare un ambiente di lavoro collaborativo e sereno, prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo e favorire le pari opportunità. È richiesta la collaborazione di tutti per mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore, della reputazione di ciascuno.

È richiesto di prestare la massima attenzione al proprio aspetto personale, sia quando si è a diretto contatto con l'ospite, sia quando ci si trova ad operare in aree di back-office, o in qualunque ambito che possa generare una riconducibilità all'azienda.

Ogni collaboratore ha la responsabilità di proteggere e conservare i beni e gli strumenti che gli sono affidati per l'esecuzione della propria attività e/o mansione così come effettuare un uso diligente dei locali a disposizione evitando dove possibili danni e sprechi.

I documenti afferenti all'attività di Delphina, gli strumenti di lavoro ed ogni altro bene, di proprietà della stessa devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini societari e con le modalità stabilite. Non possono essere usati per scopi personali, né essere trasferiti o messi a disposizione, anche temporanea, di terzi, salvo espresso consenso scritto.

I collaboratori assicurano la massima riservatezza sulle notizie ed informazioni acquisite durante il proprio incarico o funzione. Occorre osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Delphina da parte sua tutela la privacy del proprio personale secondo le normative vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i dati personali e particolari senza previo consenso dell'interessato.

SICUREZZA, IGIENE E SALUTE

Delphina si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, dell'igiene e della salute nei luoghi di lavoro tramite la consapevolezza dei pericoli e dei relativi rischi, promuovendo comportamenti responsabili e operando per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori e degli ospiti in conformità con quanto previsto dalle norme in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro.

L'RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) interno ha il compito di presidiare con continuità l'applicazione delle prescrizioni previste in materia: valutazione dei rischi, aggiornamento e monitoraggio, sorveglianza sanitaria, attivazione di protocolli sanitari specifici, aggiornamento squadre di emergenza e formazione sui temi della sicurezza.

Ogni collaboratore è tenuto a rispettare le prescrizioni e le procedure interne evitando di esporre altri a rischi e pericoli. Inoltre, è invitato a segnalare all'RLS (Responsabile dei Lavoratori sulla Sicurezza) o all'addetto al servizio prevenzione e protezione eventuali anomalie e/o irregolarità inclusi eventuali comportamenti imprudenti dei colleghi.

Tutti i collaboratori sono tenuti a prevenire e contrastare elementi pregiudizievoli quali prestare servizio in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e rispettare il divieto di fumo, consentito solo in specifiche aree indicate.

Un buon ambiente di lavoro è frutto del contributo personale di tutti alla costruzione e al mantenimento di un sereno clima di collaborazione e rispetto reciproco.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Delphina imposta i reciproci rapporti con i propri fornitori basandosi sulla correttezza e la buona fede, nel rispetto delle normative vigenti e degli obblighi contrattuali, oltre che sulla fiducia, professionalità e competitività. Si aspetta che i propri fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle normative, con particolare attenzione alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto per le persone e l'ambiente.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza, sulla base di valutazione obiettive relative a:

- qualità del prodotto o del servizio
- affidabilità e continuità
- competitività economica
- attenzione alla sostenibilità
- preferenza fornitori locali
- prodotti con specifici requisiti di impatto ambientale e/o possesso di certificazioni

Nei rapporti di affari sono vietate donazioni e prestazioni di altro genere sia dirette che indirette, salvo che non siano di natura e valore tale da non compromettere l'immagine aziendale e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore al di fuori delle regole del mercato.

Delphina si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti le terze parti e a utilizzare tali informazioni solo nei casi previsti dalla norma o comunque dietro consenso degli interessati. Anche le terze parti sono tenuti ad assicurare la massima riservatezza in riferimento ad informazioni, documenti e dati relativi a Delphina e ai suoi collaboratori.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche e i loro rappresentanti sono tenuti da ciascun collaboratore e consulente, quale che sia la funzione e l'incarico, nel rispetto della normativa vigente ed in base a principi generali di correttezza, trasparenza e lealtà. Delphina non intende creare il minimo sospetto di voler influenzare indebitamente tali rappresentanti per ottenere benefici con mezzi illeciti. Piccoli omaggi o atti di cortesia e di ospitalità possono essere consentiti solo nella misura in cui il loro valore non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti. In ogni caso questo tipo di spesa deve essere espressamente autorizzata adeguatamente documentata e motivata.

RAPPORTI CON GLI OSPITI

I rapporti con gli ospiti vengono gestiti secondo la massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di costruire un rapporto solido e duraturo di fiducia reciproca.

Delphina si impegna a garantire adeguati standard di qualità e sicurezza, monitorando periodicamente la conformità e il livello di qualità di prodotti e servizi forniti, nonché a rispondere ai reclami provenienti dagli ospiti in modo rapido, chiaro e idoneo. In caso di riconosciuti disservizi sarà proposto all'ospite una compensazione o un rimborso proporzionati alla gravità del disagio subito.

Le informazioni su prodotti e servizi forniti devono essere esaurienti, veritiere ed accurate, tali da consentire scelte consapevoli.

COMUNICAZIONE ESTERNA

La comunicazione all'interno e all'esterno deve essere chiara, precisa e veritiera, onde evitare la diffusione di notizie e informazioni erranee.

La comunicazione di informazioni al pubblico è gestita dall'ufficio preposto, così come i rapporti con la stampa, i mass media e i social media, e sono improntati alla coerenza a tutela dell'immagine della Società. Nessun collaboratore, se non autorizzato, può rilasciare dichiarazioni, commenti o altro in nome e per conto di Delphina. Inoltre, la riservatezza e la privacy degli ospiti, va sempre garantita.

AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

La tutela dell'ambiente è un valore di riferimento importante in ogni scelta aziendale.

Delphina si impegna ad apportare continui miglioramenti e a diminuire progressivamente l'impatto ambientale derivante dalle attività svolte: dai piccoli gesti quotidiani alle grandi scelte. Nel corso degli anni importate scelte sono state fatte nell'ottica di ridurre l'impatto ambientale: utilizzo di energia 100% da fonti rinnovabili, eliminazione di tutta la plastica monouso, linea cortesia bio in dispenser ricaricabili, attenzione alla gestione della raccolta differenziata e dello smaltimento dei rifiuti, preferire fornitori locali e prodotti eco friendly, installazione di impianti fotovoltaici, uso crescente di mezzi elettrici e ibridi, utilizzo per cataloghi e stampe di carta ecologica certificata e inchiostri vegetali.

Promuove inoltre lo sviluppo eco- sostenibile della propria attività, favorendo la promozione del territorio, sostenendo iniziative culturali e di valorizzazione promosse da istituzioni locali, favorendo l'occupazione nei comuni limitrofi e collaborando con fornitori, artigiani e produttori sardi.

La responsabilità si deve estendere su tutta la catena di fornitura, per questo Delphina si adopera per sensibilizzare i fornitori ad un atteggiamento consapevole sui rischi e le opportunità legati a scelte di tutela, rispetto e limitazione degli impatti ambientali, come descritto nella politica di sostenibilità dei fornitori.

ATTUAZIONE, CONTROLLO E SANZIONI

Delphina, nelle persone dei suoi amministratori, dirigenti, direttori, responsabili di reparto e capiservizio sono responsabili dell'effettiva applicazione dei principi contenuti nel Codice etico e sono tenuti a farsi parte attiva affinché gli impegni vengano attuati.

Le violazioni sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità e in base al tipo di rapporto che l'interessato intrattiene con Delphina.

Per collaboratori esterni e terze parti Delphina si riserva la facoltà di risoluzione del contratto o l'applicazione di altre azioni contrattuali, in virtù di clausole specificatamente previste e fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora derivino danni alla società.

Eventuali situazioni di sospetta violazione delle disposizioni previste anche di terzi, vanno segnalate senza ritardo al proprio responsabile al direttore o alla Direzione della Delphina (direzione@delphina.it).

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'applicazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

La Direzione Delphina valuterà l'adeguatezza e l'aggiornamento del presente codice etico rispetto alla evoluzione dell'attività e delle normative di riferimento, provvedendo poi alla comunicazione degli aggiornamenti.